

Hey collega,

WELKOM IN GRIENTA !

Een welkom gevoel is belangrijk om je goed te voelen in een nieuwe job, het is een essentiële schakel in een positief werkklimaat.

Bij jouw sollicitatie heb je het wellicht gemerkt, we gaan op zoek naar de GRIENTA match. Goed nieuws, jij bent onze man of vrouw. Wij zijn jouw vzw!

De eerste stap is elkaar beter leren kennen. Het is onze taak om jou zo goed als mogelijk te informeren en omdat we niet verwachten dat je alles vanaf dag 1 onthoudt kan je deze brochure raadplegen. We zullen je helpen waar het kan, dus aarzel niet om vragen te stellen

In Grienta draaien we niet rond de pot. We hebben de communicatie graag rechttoe rechtaan, maar steeds met respect en zorg voor elke medewerker. We doen ons best, maar zijn verre van perfect. Merk je dat er zaken zijn die beter kunnen? Aarzel niet en laat het ons zeker weten.

We zijn een team van begeleiders die op een geïntegreerde manier, dag in dag uit, met de jongeren aan de slag gaan. Om het samenwerken te bevorderen, is er dagelijks een overleg van 13:30 tot 14:00. Tijdens deze overdracht geeft het team van de morgendienst de fakkel door aan de avonddienst en is er ruimte om informatie uit te wisselen. Elke dinsdag hebben we tussen 14:00 en 16:00 teamoverleg. Daar komen zowel inhoudelijke als praktische zaken aan bod rond de jongeren, hun individuele trajecten en de contexten. Ook tussendoor zijn er tal van mogelijkheden om zaken te bespreken. We streven naar open dialoog waarbij iedereen kan en mag zeggen waar het op staat. Aan roddelen hebben we een hekel... Als je met iets zit, smijt het eruit. We kunnen tegen een stootje 😊

Om het geheel in goede banen te leiden, voor zowel de jongeren als de medewerkers, is er een beleidsteam. Dit beleidsteam bestaat uit twee hoofdbegeleiders, een netwerkondersteuner en een orthopedagoog. Bij afwezigheid van het beleidsteam kunnen zij, in nood, gecontacteerd worden op de permanentietelefoon.

Welkom in een veilig verblijf is vaak zoals MAX 'omgekeerd' zoals de wereld op zijn kop en toch het bord 'rechttop' en vooral leesbaar houden.

'Welkom in Grienta!'



Documenten ter ondertekening

- ✓ **Arbeidsovereenkomst**
- ✓ **Arbeidsreglement en bijlagen**
- ✓ **Verklaring op eer voor vervoer**
- ✓ **Verklaring op eer personen ten laste**
- ✓ **Formulier arbeidsgeneesheer/IDEWE**
- ✓ **Uurrooster**
- ✓ **Deontologische code**
- ✓ **Omgaan met sociale media**

Uurrooster

Concept

Jeugdhulp en met uitbreiding de zorgsector vraagt heel wat flexibiliteit van medewerkers. In vzw Grienta kiezen we dan ook voor een optimaal evenwicht tussen werk en gezin. Dit is zowel een verantwoordelijkheid van het beleid als van jezelf, als medewerker van Grienta. Een goede afstemming tussen verwachtingen, afspraken en regels zijn hiervoor cruciaal

Bijna alle personeelsmiddelen gaan naar de rechtstreekse begeleiding van jongeren, wat uniek is in Vlaanderen. Door onze geïntegreerde werking waar iedere functie meewerkt creëren we een buffer in aanwezigheid. Dit is geen garantie, soms zijn er wissels nodig en wenselijk. Een stevig houvast met voldoende mensen op dienst is essentieel om aan een sterk team te bouwen. Omwille van deze fundamenten maken we graag enkele gerichte en duidelijke afspraken.

Inge fungeert als eerste aanspreekpunt van het beleidsteam.

4 weken rooster

Er wordt door het beleidsteam een 4-weken uurrooster opgesteld.

Geef gerust aan wat je voorkeur is, al is dit geen garantie. We proberen het voor ieder zo comfortabel mogelijk te maken, dus compromissen zijn nodig.

Over het algemeen zien diensten er als volgt uit

- Morgendienst: 7:00 - 14:00
- Avonddienst: 13:30 – 22:00
- Inslapende nacht week en zondag : 21:00 -13:00
- Inslapende nacht vrijdag en zaterdag : 22:00 – 14:00

Om afwezigheden evenwichtig op te vangen, met een minimale druk op ieders privésituatie, installeren we **P**-diensten (permanentie). Zie Excel bestand uurrooster

Saga tikklok

Bij aankomst en het verlaten van de dienst, tik je in en uit op Saga. Deze 'tikklok' vind je terug op de PC in de bureau van de begeleiding. Saga houdt je gewerkte uren bij in tellers.

Je kan maximaal tot **+20 en -20** gaan in de meerurenteller. Alles wat erboven of eronder gaat, moet onmiddellijk ingepland worden. De teller RMU dient na 3 maanden op 0 te staan.

Verlof en wissels

Dienstwijziging als verlof, wissels, recuperatie meeruren kan je aanvragen op het Excel bestand. Beleidsteam keurt deze goed.

- 25% van het verlof wordt voor 1 juli opgenomen
- 75% van het totaal verlof wordt voor 1 september genomen (uitz. sept. hoofdverlof)

Graag zoveel mogelijk zuivere wissels zodat collega's niet systematisch in + of - uren gaan. Dit wil zeggen: je wisselt een vroegdienst voor een vroegdienst. Extra opkomen kan enkel bij ziekte van collega's en als dit noodzakelijk is voor de werking. Dit gebeurt steeds in overleg met het beleidsteam.

Omwille van de vergadering worden er op dinsdag geen snipperdagen genomen, tenzij om dwingende redenen. In het weekend en voor de slapende nachten kan er geen verlof genomen worden. Deze dienen steeds gewisseld te worden. De maanden juli en augustus zijn hier een uitzondering in. De weekends en nachten worden in deze 'vakantiemaanden' evenredig verdeeld onder alle medewerkers.

ADV, verlof en recup. meeruren worden tijdig ingepland.

Feestdagen moeten binnen de 6 weken opgenomen worden.

Afwezigheid

Bij ziekte verwittig je eerst telefonisch Grienta op het nummer 09/398.68.20. Indien er niemand van het beleidsteam aanwezig is, verwittig je de permanentie en stuur je daarna jouw Afwezigheidsattest door naar afwezigheidsattest@grienta.be met beleidsteam@grienta.be in CC.

Bij ziekte val je steeds terug op het basisuurrooster in saga, niet op de geplande min of meeruren.

Wanneer je Afwezigheidsattest verlengd wordt, onderneem je dezelfde stappen als bij eerste melding van ziekte.

Bij ziekte in het weekend bel je eerst naar de slapende waak, de slapenwaak belt naar Pm of Pa indien niet bereikbaar bel je naar beleidspersistentie voor volgende tijdstippen:

- bij morgendienst vanaf 6:00 tot voor aanvang,
- bij avonddienst voor 10:00
- bij slapende waak voor 16:00

Aanwezigheid

Minimaal moeten er momenteel drie mensen op dienst staan.

Idealiter zoeken we naar een evenwicht tussen avonddiensten en morgendiensten.

Gelieve dit ook mee in het oog te houden.

Bij groot onevenwicht in avonddienst en morgendienst stretchen we naar een flexibiliteit i.f.v. van het haalbare.

IDEWE

Het extern bureau ter preventie en bescherming op het werk organiseert jaarlijks de medische opvolging en volgt jouw terugkomst na langdurige ziekte op.

Contactgegevens

- Contactpersoon beleidsteam: inge.haerts@grienta.be

- Contactpersoon administratie: olga.delariviere@dvcdetriangel.be
- Arbeidsarts IDEWE: Lucia Pauwels lucia.pauwels@idewe.be
- Arbeidsverpleegkundige IDEWE: elisa.dekeyster@idewe.be

Bij langdurige ziekte

- Stap 1 : Vzw Grienta geeft jou als werknemer aan als langdurig ziek als er een ziekteperiode is langer dan 4 weken
- Stap 2: Automatisch stuurt IDEWE een brief naar de zieke werknemer met de mogelijkheid om op consult te gaan.
- Stap 3: Als je als langdurig zieke aangeeft terug het werk te willen hervatten, moet je op controle gaan bij de arbeidsgeneesheer.
- Je belt hiervoor naar het algemeen nummer **09/2641230 van IDEWE** om een afspraak te maken in het **kader van werkhervatting**. Hou hiervoor je identiteitskaart bij de hand ifv rijksregisternummer.
- De arbeidsgeneesheer bepaalt als je al dan niet al het werk kan hervatten en voorziet bij akkoord een attest.

Medisch onderzoek

Vzw Grienta organiseert tweejaarlijks een medisch onderzoek, dit gebeurt afwisselend door verpleegster met of zonder arts volgens de wetgeving voor begeleiders met risicoprofiel.

- Nog verder te bepalen Bus aan Grienta of individueel bezoek AZ Alma
- Planning administratie: olga.delariviere@dvcdetriangel.be
- Planning Grienta: inge.haerts@grienta.be

Toegang

Badge

Je ontvangt een groene armband om toegang tot de deuren te verkrijgen.

Belangrijk om deze altijd aan je pols te dragen en goed bij te houden. Bij verlies graag onmiddellijk melden zodat we deze kunnen deactiveren ifv de veiligheid van jongeren en medewerkers.

Jongeren hebben een rode armband met toegang op maat. Toegang die doorheen het traject kan variëren en individueel bepaald wordt.

Persoonlijke spullen

Maak er een gewoonte van om bij aankomst alles op te bergen in jouw locker en je zakken leeg te maken. Heel vaak zijn, de op het eerste zicht onschuldige materialen, een trigger tot onrust. Wees dus alert.

Gevaarlijke materialen

LET OP! In veilig verblijf zijn er geen gevaarlijke materialen toegelaten in het gebouw.

GSM gebruik

Ja, je bent belangrijk in Grienta, veel belangrijker dan jouw GSM.

Ja, we geloven in jou, je kan zonder, je moet niet afkicken, GSM cold turkey lukt 😊.

Tijdens je shift wordt er verwacht dat je je zoveel als mogelijk focust op je rol als begeleider. De jongeren kunnen niet systematisch gebruikmaken van hun gsm en ook je collega's werken graag in een veilige omgeving zonder gsm als stoorzender. Er

wordt dan ook gevraagd om je gsm achter te laten in je locker en deze niet mee te nemen bij de jongeren. Aangezien dit een gevoelig item is, willen we hier vooral beroep doen op ieders gezond verstand. Als je hier, om welke reden dan ook, een obstakel in ziet voor jezelf of een collega, spreek erover. We zoeken samen naar een oplossing.

Roken en gebruik aanstekers

- ✓ Roker we zien je graag!
- ✓ Omdat we je een dierbare collega vinden en je liefst zo gezond mogelijk houden, ontmoedigen we je wel graag in jouw rookgedrag 😊
- ✓ Omdat een aansteker een levensgevaarlijk item is in een veilig verblijf, verbieden we de toegang tot verblijf en laat je deze altijd achter in jouw locker.
- ✓ Omdat we alle medewerkers respecteren maken we graag enkele afspraken:

We spreken onderling af dat medewerkers die roken maximaal 2 keer per dienst een minimale rookpauze houden. We opteren om dit altijd in samenspraak met andere collega's te doen ifv haalbaarheid van de werking. Het is niet de bedoeling dat jouw afwezigheid als roker een negatieve impact heeft op de jongere en/of de collega.

We spreken af dat we enkel roken op individuele basis, op de afgesproken plaats en niet in groep(jes). Dit ifv veiligheid voor het achterlaten van medewerkers maar ook ter preventie van secundair informeel overleg.

Concreet:

- 2 maal per dienst is er een mogelijkheid tot rookpauze aan de voorzijde van het gebouw (asbak) met een maximale totale termijn per dienst van 15 min.
- Er wordt nooit in aanwezigheid van jongeren gerookt door de begeleiding! We zien samen roken met jongeren niet als een therapeutisch kader.
- Sommige jongeren zullen later in hun traject, buiten de muren van Grienta terug beginnen roken. Ook dan roken jongeren nooit in het bijzijn van begeleiding.

Communicatie

Open dialoog

Open en directe communicatie is de motor van onze werking.

Durf elkaar aan te spreken, volg zaken nauwkeurig op, neem je verantwoordelijkheid en neem iedereen mee in het verhaal van de jongeren.

Laat niet los, blijf onvoorwaardelijk staan, blijf in verbinding en blijf communiceren.

Verwacht niet dat de ander goed begrepen heeft wat je bedoelde, check en dubbelcheck als jouw communicatie goed is verlopen.

Je kan niet niet-communiceren...

Mailverkeer en eQare

Lees bij de start van elke dienst de mails op veilig.verblijf@grienta.be, antwoord op mails waar je kan op antwoorden, appeleer anderen om dit ook te doen. Het beheer van mails is onze gedeelde verantwoordelijkheid.

eQare is een elektronisch cliëntendossier voor de welzijnszorg. Met je persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord ben je uniek en één van de 21000 gebruikers.

Alle data wordt bewaard en verwerkt, maar het is ook een degelijk communicatiemiddel voor begeleiders onderling, om afspraken te maken en op te volgen, om vrijheidsbeperkende maatregelen te registreren en om doelen te stellen. Een goede rapportage in eCQare creëert een werkbaar instrument. Begin bij jezelf door bij aanvang van je dienst te lezen hoe de vorige dienst(en) waren en wat er allemaal dient te gebeuren. Schrijf aan het einde van je dienst neer hoe alles verliep en wat er belangrijk is om mee te nemen.

Telefonie

We willen graag iedereen Welkom heten op dezelfde manier verwelkomen en nemen de telefoon op met:

“Hallo, met (voornaam) van Grienta veilig verblijf Eeklo, wat kan ik voor u doen?”

Als er niet op tijd wordt opgenomen, wordt de telefoon doorgeschakeld naar het onthaal van PZ Sint-Jan.

Oproepsysteem en noodknoppen

Is er nood aan een interventie, dan kan je via een druk op de noodknoppen op de muur je collega's oproepen. In elk ruimte zijn er rode knoppen voorzien, ook buiten.

Jouw collega's krijgen dan een signaal op de DECT en komen je als interventieteam helpen. Secundair kan er ook beroep gedaan worden op een drukknop (tweemaal duwen) op de telefoon, dit is in nood, deze kunnen trager zijn, kunnen een abstractere plaatsbepaling geven en zijn draadloos waardoor er ook een foutmarge kan optreden. Concreet eerst altijd de noodknoppen, dan pas DECT.

Voordeur

Als er bezoek aanmeldt aan de voordeur komt er een signaal op de telefoon of op de parlofoon in de bureauruimte.

Hekken

Als er iemand aanbelt tussen 7:00 en 22:00 aan het hekken van PZ Sint-Jan, kan je dit opendoen met code **1*** op de telefoon en op de parlofoon in de bureau. Tijdens de nacht openen we het hek niet.

Gesprekken

Om de samenwerking te optimaliseren, organiseren we formele gesprekken.

Tussendoor kunnen er uiteraard informele gesprekken plaatsvinden. Heb je zelf nood aan een gesprek, geef dit zeker aan. Ga geen moeilijke onderwerpen uit de weg, maar zie ze als een kans om de werking mee te laten groeien.

Aarzel zeker niet om het beleidsteam of de verantwoordelijke aan te spreken en vertrouw erop dat we met zijn allen de intentie hebben om tot een oplossing te komen. Als er op beleidsniveau geen/weinig zicht is op de realiteit, kan er ook geen beleid gevoerd worden die oog heeft voor noodzaak op de werkvloer.

Je kunt niet niet-beïnvloeden, geef en ontvang feedback, ga ermee aan de slag! Succes!

Sollicitatiegesprek

In een sollicitatieprocedure plannen we minstens 2 gesprekken ifv de match die we zoeken binnen Grienta.

Kennismakingsgesprek

Bij een kennismaking ondertekenen we de nodige documenten, geven we een rondleiding, informeren we je aan de hand van de Welkommap en beantwoorden we jouw vragen.

Afstemmingsgesprek

Binnen de eerste maand stemmen we af hoe de eerste ervaringen zijn, hoe we je beter kunnen ondersteunen? Waar ondervind je moeilijkheden bij?...

Coachingsgesprek

Tussen de 3 en 6 maanden plannen we een eerste coachingsgesprek. Je krijgt een leidraad ter voorbereiding. Het doel van dit coaching gesprek is: open communicatie over de verwachtingen, doelen, good-practices en valkuilen formuleren. Ook van dit gesprek wordt een verslag opgesteld dat nagelezen kan worden en met eventueel aanpassingen door de verschillende gesprekspartners ondertekend wordt. Daarna herhalen we deze gesprekken elk jaar.

Bijsturingsgesprek

Indien nodig kan jouw leidinggevende een bijsturingsgesprek organiseren. Je wordt steeds op voorhand ingelicht over de inhoud van het gesprek zodat je je hierop kan voorbereiden. Het doel is om bij te sturen én duidelijk te formuleren wat de verwachtingen zijn. De leidinggevende maakt verslag van deze verwachtingen binnen een haalbaar tijds kader. Er wordt eveneens een datum vastgelegd voor een volgend overleg waarbinnen de evolutie geëvalueerd wordt.

Starten in Grienta

Inwerken

We voorzien een inlooperperiode om je in te werken in jouw functieomschrijving. Twee weken passen we de werkomstandigheden aan om je optimaal in te werken. Dit is geen 'kijkstage', we vragen om je volledig te 'smijten' en te 'springen'. Heel wat zaken zijn nieuw, maar met de nodige dosis gezond verstand kom je al heel ver. Steel met je ogen en durf vragen stellen.

Peter-,meterschap

Voor vragen en opmerkingen kan je bij iedereen terecht, maar voor het eerste half jaar krijg je een extra peter/meter die zich focust op ondersteuning in jouw werkveld.

PTV

Veiligheid staat centraal!

Veiligheid voor jou, jouw team en elke jongere is de kern van onze werking.

Een leef- en werkomgeving zonder schade is het streefdoel in Veilig Verblijf.

Naast tal van andere vormen, investeren we dan ook intensief in persoons- en teamgerichte veiligheidstechnieken (PTV).

Trainers

Elke interne PTV-trainer kreeg een driedaagse vorming waarbij ze hun certificaat als lesgever behaalden.

Jaarlijks zijn onze trainers aanwezig op een terugkomdag om mee te zijn met de meest recente technieken.

Huidige PTV trainers zijn:

- K.V.
- S.V.

- N.E.
- B.M

Om de drie maanden plannen ze een overleg om te evalueren.

Vorming medewerkers

Elke geïntegreerde medewerker van Grienta krijgt een vorming PTV. Jaarlijks is er een terugkomdag, tussendoor zijn er maandelijks oefensessies. Deze vormen worden georganiseerd door de interne PTV trainers.

Permanentie beleidsteam

Concept

Om in nood altijd iemand ter beschikking te hebben voor het team is er een 'Beleidspermanentie' voorzien die bereikbaar is op de **permanentietelefoon**. Elk lid van het beleidsteam is een week van permanentie en dit wordt vermeld in de gedeelde outlook agenda.

Gelieve geen contact op te nemen via privé/telefoon of sociale media.

Gelieve geen contact op te nemen via werktelefoon als deze niet op dienst zijn.

Beleidspermanentie wordt enkel gebruikt

- Voor urgente zaken tav de veiligheid van jongeren (fugue, gevaarlijke omstandigheden,...).
- Bij afwezigheid van het beleidsteam, melding van afwezigheid van medewerkers door ziekte. (eerst bellen naar Grienta).
- Bij een dringende melding van klacht ivf acute behandeling (als het kan wachten kan het via mail)
- Bij urgente personeelszaken die onmiddellijk moeten opgelost worden.

Bij niet urgente problemen graag eerst zelf bekijken wat kan er in het team kan opgelost worden.

Dagbesteding

Concept

Samen doen, actief en zinvol bezig zijn staat centraal in de werking van Grienta en is ingebed in onze visie. Per dagbestedingsvorm hebben we 'trekkers', dit betekent niet dat je dit alleen doet. Jouw rol is er om dit vooral om mee aan te moedigen, collega's te inspireren en overzicht te houden. Het gras groeit niet door er aan te trekken maar door de omstandigheden te optimaliseren. Voor welke dagbesteding wil jij onze 'meststof' zijn. Stem af op een team zodat elke job is ingevuld en we op alle domeinen sterk staan. Succes!

Kwaliteiten

We zetten graag in op jouw kwaliteit, geef zeker aan wat je goed kan, waar je ambitie voor hebt of waar je groeimogelijkheden in ziet.

Ga op zoek naar mogelijkheden, schaal de belemmeringen in en zet ze om in opties.

Verwachtingen

De algemene verwachting is dat jongeren actief en zinvol bezig zijn.

De specifieke verwachting naar jou toe is dat je mee de dagbesteding uittekent in jouw specifieke verantwoordelijkheid, maar ook dat je nauwkeurig uitvoert wat we samen afspreken.

We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen 😊

Heb je graag duidelijkheid dat de verwachtingen naar jou duidelijk zijn, begin bij jezelf en formuleer de verwachtingen/afspraken ook goed naar anderen.

De dagbesteding start om 9 uur tot 12:00 en van 14:00 tot 16:00 en van 19:00 tot 21:00

Visieteksten en procedures

Concept

Van alle zaken waar we inschatten en/of waar er op juridisch vlak nood is aan een duidelijk kader schrijven we een visietekst met procedure die goedgekeurd wordt op de beleidsgroep en stuurgroep.

Waar

Adres: **Grienta(U)/Deze PC/ Inhoudelijk /3.Visietekst en procedure**

Volgende visieteksten en procedures kan je daar vinden?

- Grienta
- Welkom
- Traject
- VBM
- Politie
- Brand
- Camera
- Sociale media
- Klachten
- Privacy

Handtekening medewerker met 'gelezen en akkoord'