Visietekst en procedure medicatie

Doel

Grienta waarborgt een veilig, zorgvuldig en persoonsgericht medicatiebeheer, conform het toetsingskader Medicatie van Zorginspectie en de geldende wet- en regelgeving. Deze procedure beschrijft de afspraken rond het voorschrijven, bewaren, toedienen, registreren en opvolgen van medicatie. De rapportage en opvolging gebeurt optimaal in het digitaal cliëntdossier: eCQare

Zorgcontinuïteit

- **Voorafgaand aan de opname** wordt het actuele medicatiegebruik geïnventariseerd en geregistreerd in het cliëntdossier eCQare door de verpleegkundige en/of het beleidsteam.
- Bij opname ondertekenen de ouders of opvoedingsverantwoordelijken een document **'toelating medicatie verleent'** en dit is terug te vinden in *ECQare/open dossier/medisch/toelating medicatie.*
- Voor elke jongere die medicatie gebruikt, is een **actueel individueel medicatieschema** en een **toe de dienen lijst** beschikbaar in
  ECQare>open dossier>medisch>medicatie>medicatielijst
  ECQare>open dossier>medisch>medicatie>toe te dienen lijst
- De medicatielijst bevat naam product, vorm, hoe toe te dienen, tijdstip en hoeveelheid en voorgeschreven door, beheer gebeurt door verpleegkundige en/of beleidsteam onder supervisie van behandelende arts.
- Een **consult** met arts wordt geregistreerd in *ECQare>acties>medisch.*
- Het **medisch dossier**, het medicatieschema worden beheerd door het beleidsteam en verpleegkundige, onder eindverantwoordelijkheid van de behandelend arts.
- Het medicatiegebruik wordt systematisch in **overleg** opgevolgd tijdens teamvergaderingen en wordt gerapporteerd in *ECQare>acties>medisch overleg> team>follow up team*
- Bij een verblijf **buiten de voorziening** of bij uitstroom wordt de noodzakelijke medicatie-informatie correct overgedragen aan de betrokken zorgverleners of voorzieningen.
- Van elke cliënt kan een **toedieningsfiche** worden opgevraagd waarin een overzicht wordt weergegeven van de toegediende medicatie gedurende een bepaalde periode. Deze fiche wordt geëxporteerd in Excel-formaat en kan, indien nodig, gedeeld worden met betrokken hulpverleners, zoals een behandelend arts of specialist. De toedieningsfiche is terug te vinden via *ECQare Cliëntendossier > Medisch > Toediening > Toedieningsfiche.*
- Een **medicatie-incident** wordt gerapporteerd in eCQare, bij twijfel of indien nodig wordt er in overleg met beleidsteam contact opgenomen met behandelende arts of

wachtdienst. Bij afwezigheid van het beleidsteam hanteren we dezelfde procedure met indien nodig een mogelijkheid tot overleggen met permanentie **(+32 479 55 02 90).**

- Alle **medische observaties** staan onder *ECQare>acties>medisch* en worden gerapporteerd door begeleiders

Participatie

- Jongeren krijgen **informatie** over hun medicatie op een voor hen begrijpelijke manier door verpleegkundige en beleid.
  ECQare>acties>medisch gesprek>jongere (+/-follow up)
- Ouders of opvoedingsverantwoordelijken worden, waar mogelijk, actief **betrokken** bij het medicatiebeleid.
  ECQare>acties>medisch gesprek>context (+/- follow up)
- Bij **wijzigingen** van medicatie kunnen ouders/opvoedingsverantwoordelijken een consult aanvragen bij behandelende arts. Jongere, ouders en/of opvoedingsverantwoordelijken worden geïnformeerd.
- Vragen, bezorgdheden, bijwerkingen van medicatie worden geregistreerd ifv teamoverleg.
- Medische besprekingen op **team**niveau worden gerapporteerd in *ECQare>overlegmomenten>team opgroeien>cliëntbesprekingen*
- Binnen vzw Grienta wordt relationeel gewerkt, met aandacht voor inspraak van de jongere en het voorkomen van escalatie.
- **Incidenten** worden gerapporteerd in *ECQare/Incidenten/medisch*

Ondersteuning van medewerkers

- Medewerkers kunnen voor **vragen** of advies terecht bij verpleegkundige en beleidsteam.
- Bij **twijfel** over een voorschrift of de toediening wordt geen medicatie toegediend voordat overleg heeft plaatsgevonden met de verpleegkundige en beleidsteam. Rapportage vindt plaats in
  ECQare/actie/medisch
- Er zijn duidelijke, schriftelijke afspraken rond het bereiken van de behandelende arts, zowel binnen als buiten kantooruren en bij noodgevallen. Deze afspraken zijn belangrijk zodat elke medewerker in elke situatie snel en correct medische ondersteuning kan inschakelen.
    - **Eerst overleg binnen team**
    - Bij **twijfel overleg beleidsteam**
    - Na overleg of in nood vaste huisarts:
      Huisarts De Muynck Kim
      Voorstraat 82C

9970 Kaprijke
Tel 09/3117611
- Indien nodig **permanentie**telefoon, 7/7 beleidsteam bereikbaar
- **Huisartsenwachtpost** Meetjesland: tel 1730
- Apothekers
  - Apotheek Brondel
    - 09 377 26 83
    - Oostveldstraat 15, 9900 Eeklo
- Apotheek van wacht: 0903 99000

- Medewerkers die medicatie toedienen volgen de verplichte interne opleiding 'verpleegkundige handelingen en medicatieveiligheid'. Beleidsteam en verpleegkundige staan in voor de opvolging.

  De registratie van de gevolgde opleiding gebeurt via de **ondertekende verklaringen** van de medewerkers. Hiermee bevestigen zij dat zij de interne opleiding hebben gevolgd en de visietekst hebben gelezen. Deze documenten worden bewaard in de welkom en visiemap.

Veilig medicatiebeheer

- Medicatie wordt toegediend volgens de principes van veilige medicatietoediening, met aandacht voor de juiste jongere, juiste medicatie, juiste dosis, juiste tijdstip, juiste toedieningsweg en correcte registratie via *ECQare/open dossier/medisch/medicatie*.

- Bij voorgeschreven (gedrag)medicatie met betrekking tot onveiligheid is er een duidelijk beleid over **medicatie-incidenten**. Uitgangspunt is in relatie gaan om escalatie te voorkomen.

- Bij jongeren die gedragsregulerende medicatie voorgeschreven krijgen, wordt een weigering steeds bespreekbaar gemaakt. De begeleider gaat in gesprek met de jongere om de reden van de weigering te verkennen en zet in op afstemming en het voorkomen van escalatie.

- De visie en werkwijze rond medicatie-incidenten worden toegelicht aan alle begeleiders tijdens de opleiding **Bekwame Helper**. Overzicht bekwame helper staat op *Grienta VZW/Team documenten/visieteksten/medicatiebeleid/Visietekst en procedure medicatie*

- Individuele bijzonderheden, allergieën staan onder *ECQare/open dossier/medisch/algemene medische voorgeschiedenis*

  Occasionele medicatie is steeds consulteerbaar *ECQare Cliëntendossier/medisch/medicatie/medicatie schema/occasionele medicatie.*

- Medicatie wordt veilig bewaard in een afgesloten medicatiekast en is niet toegankelijk voor jongeren. Beleidsteam is verantwoordelijke voor het **sleutelbeleid.**

- Sommige medicatie moet in de **koelkast** bewaard worden omdat de werking anders vermindert of niet werkt. Op het etiket, de bijsluiter of via het advies van de apotheker is na te gaan welke medicatie in de koelkast moet bewaard worden. Als er medicatie in de koelkast moet worden bewaard dan gebeurt dit in de koelkast van de begeleiding

(berging) die niet toegankelijk is voor jongeren. Beleidsteam en verpleegkundige zijn verantwoordelijk voor de opvolging.

- De medicatievoorraad, **vervaldata** worden maandelijks gecontroleerd volgens de interne afspraken. De verpleegkundige en het beleidsteam zijn hiervoor verantwoordelijk.

Kwaliteitsopvolging

- Medicatie-incidenten en aandachtspunten worden besproken volgens follow-up tijdens het teamoverleg. De bevindingen worden gebruikt om de **kwaliteit** en de medicatieveiligheid continu te verbeteren.
- De verpleegkundige en beleidsteam evalueren jaarlijks de '**procedure medicatie**'.
- De resultaten worden gerapporteerd binnen het kwaliteitsbeleid en opgenomen in het **jaarverslag** van het daaropvolgende werkjaar.
- De beleidsmedewerker Opgroeien is eigenaar van deze procedure en staat in voor de periodieke actualisatie.

Verantwoordelijkheden

Functie	**Verantwoordelijkheden**
Begeleiders	Observeren van effecten en bijwerkingen, correcte toediening van medicatie, registratie in eCQare en signaleren van aandachtspunten of incidenten.
Beleidsteam	Informeren van jongeren, ouders en medewerkers over het medicatiebeleid en toezien op de toepassing van de procedure.
Verpleegkundigen	Ondersteunen van medewerkers, geven van advies, bewaken van de medicatieveiligheid en opvolgen van verpleegkundige handelingen.
Artsen en psychiaters	Voorschrijven, evalueren en aanpassen van medicatie en medische opvolging van de jongere.
Beleidsmedewerker Opgroeien	Jaarlijkse evaluatie en actualisatie van de procedure en verwerking van de resultaten in het kwaliteits- en jaarverslag.